



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โรงแรม ดิโอดี้ ภูเก็ต กระบี่ รีสอร์ทที่อยู่เลขที่ 192136 หมู่ที่ 1 ถนน กระบี่ ซอย - ตำบล/แขวง กระบี่อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83100โทรศัพท์ 076-396535 โทรสาร - E-mail: hm@theoldphuket.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

 ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นาย ดนุรวิทย์ นนทอน แผนก/หน้าที่ ต้อนรับ / GSA
2. นายปรเมินทร์ ชูรุ่ง แผนก/หน้าที่ ต้อนรับ / GSA
3. นายณัฐภัทร ศรีแก้ว แผนก/หน้าที่ อานรและเครื่องสำอาง / FB Attendant
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566
 ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ Chotiros D (ฝ่ายบุคคล)(โชติรัส เดชะโรติ)ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบุคคลวันที่ 11 ก.ค. 2565

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม อีโอล์ดี สุเก็ท กระบี่ ศรี ภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ) The Old Phuket Karon Beach Resort

ที่อยู่เลขที่ 192 / 36 หมู่ที่ 1 ถนน กระบี่ ซอย - ตำบล กระบี่

อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83100

โทรศัพท์ 076-396535 โทรสาร -

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม / ที่พัก

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล คุณโชติรส เตชะโรติ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 076-396535 โทรสาร -

E-mail hrm@theoldphuket.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ, ทวีทัศน์ ๓๐ มติ ๒๓๐๕

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) มีเงิน ระเบียบที่พหุโรจ แรมกำหนด ๖ แจ่ว โดง ตรว กั้น นศ.

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 3500 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ Uniform.

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 25 พ.จ 2565 () วันแรกของการปฏิบัติงาน